

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СТАРОМИНСКАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

19 июня 2019 года

№ 102/506

станция Староминская

О Рабочей группе по приеме и проверке документов, представленных кандидатами при выдвижении и на регистрацию в период подготовки и проведения муниципальных выборов поселенческого уровня в Староминском районе 8 сентября 2019 года

Руководствуясь частью 2 статьи 22 Закона Краснодарского края от 26 декабря 2005 г. № 966-КЗ «О муниципальных выборах в Краснодарском крае» территориальная избирательная комиссия Староминская РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе территориальной избирательной комиссии Староминская по приему и проверке документов, представленных кандидатами при выдвижении и на регистрацию (Приложение № 1).

2. Утвердить персональный состав Рабочей группы территориальной избирательной комиссии Староминская по приему и проверке документов, представленных кандидатами при выдвижении и на регистрацию в период подготовки и проведения муниципальных выборов поселенческого уровня в Староминском районе 8 сентября 2019 года (Приложение № 2).

3. Разместить настоящее решение на сайте территориальной избирательной комиссии Староминская.

4. Контроль за выполнением пункта 3 настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Староминская Пасенко В.В.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии Староминская

С.А. Кузьменко

Секретарь
территориальной избирательной
комиссии Староминская

В.В. Пасенко

Приложение № 1
к решению территориальной избирательной
комиссии Староминская
от 19 июня 2019 года № 102/506

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Рабочей группе территориальной избирательной комиссии
Староминская по приему и проверке документов, представленных
кандидатами при выдвижении и на регистрацию в период подготовки и
проведения муниципальных выборов поселенческого уровня в
Староминском районе 8 сентября 2019 года**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов кандидатов при выдвижении и на регистрацию (далее – Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Краснодарского края от 26 декабря 2005 г. № 966-КЗ «О муниципальных выборах в Краснодарском крае» (далее – Закон Краснодарского края), постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательной комиссии Краснодарского края и настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы».

1.3. Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение территориальной избирательной комиссии Староминская проекты следующих решений:

- об извещении кандидата в порядке, предусмотренном статьей 22 Закона Краснодарского края;
- о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата;
- о регистрации, об отказе в регистрации либо отмене регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, доверенных лиц кандидатов;
- об аннулировании регистрации кандидата.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

- прием документов кандидатов при выдвижении и на регистрацию;
- проверка документов, представленных кандидатами в соответствии с требованиями статей 19, 19.1, 21, 22, 71, 72, 73 Закона Краснодарского края;

- проверка соответствия порядка выдвижения кандидатов требованиям Закона Краснодарского края;

- подготовка в сроки, установленные Законом Краснодарского края, проектов решений, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Для решения указанных в пункте 2.1 настоящего Положения задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- проверяет наличие документов, представленных в подтверждение выдвижения (для регистрации в качестве кандидата);

- проверяет соблюдение требований Закона Краснодарского края при выдвижении кандидата и представлении документов кандидатом (иным уполномоченным лицом), а также достоверность соответствующих сведений;

- готовит запросы в соответствующие органы по проверке достоверности сведений, представленных кандидатами;

- готовит документы для извещения кандидата при выявлении неполноты сведений о нем, отсутствия каких-либо документов, или несоблюдения требований к оформлению документов, представленных в соответствии с Законом Краснодарского края;

- организует извещение кандидатов о планируемой проверке подписных листов;

- осуществляет проверку порядка сбора подписей избирателей и подписных листов, а также проверку достоверности подписей избирателей;

- взаимодействует с кандидатами, правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам проверки порядка сбора подписей избирателей и подписных листов, а также проверки достоверности подписи избирателей;

- готовит ведомость проверки подписных листов;

- готовит итоговый протокол проверки подписных листов;

- готовит для размещения в сети Интернет информацию о кандидатах в объеме, установленном решением избирательной комиссией, организующей выборы;

- готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений территориальной избирательной комиссии Староминская о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;

- представляет председателю территориальной избирательной комиссии Староминская предложения по итогам своей работы (в случае необходимости).

2.3. Хранение документов, подготовленных в ходе проверки, а также поступивших ответов на запросы осуществляет секретарь Рабочей группы.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Персональные данные граждан, содержащиеся в избирательных документах, используются в условиях конфиденциальности. Члены Рабочей группы, имеющие доступ к таким данным, обязаны неукоснительно

соблюдать требования федерального законодательства, нормативных правовых актов по работе с конфиденциальной информацией.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – его заместитель или лицо, им определенное из числа членов Рабочей группы.

3.3. К осуществлению своих функций Рабочая группа вправе привлекать работников по гражданско-правовым договорам, членов нижестоящих избирательных комиссий.

3.4. Направление запросов осуществляется Рабочей группой в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству избирательной комиссии, организующей выборы.

3.5. По окончании проверки подписных листов Рабочей группой составляются:

- ведомость проверки подписных листов, которую подписывают руководитель Рабочей группы и не менее чем два члена Рабочей группы, осуществлявших соответствующую проверку и подготовивших данную ведомость (иные члены Рабочей группы в ее подписании не участвуют);

- итоговый протокол проверки подписных листов;

- заключение рабочей группы по результатам проверки документов.

3.6. Документы Рабочей группы, переданные в архив избирательной комиссии, организующей выборы, хранятся в порядке и в течение сроков, установленных Законом Краснодарского края, постановлениями избирательной комиссии Краснодарского края.

Приложение № 2
к решению территориальной избирательной
комиссии Староминская
от 19 июня 2019 года № 102/506

**Состав Рабочей группы
территориальной избирательной комиссии Староминская
по приему и проверке документов, представленных кандидатами при
выдвижении и на регистрацию в период подготовки и проведения
муниципальных выборов поселенческого уровня в Староминском
районе 8 сентября 2019 года**

1.	Кузьменко Светлана Анатольевна	- председатель территориальной избирательной комиссии Староминская, руководитель Рабочей группы
2.	Пасенко Виктория Валерьевна	- секретарь территориальной избирательной комиссии Староминская, секретарь Рабочей группы
3.	Калюжный Александр Николаевич	- системный администратор КСА ГАС «Выборы» территориальной избирательной комиссии Староминская, член Рабочей группы
4.	Кидяева Ольга Александровна	- ведущий специалист организационного отдела управления делами администрации МО Староминский район, член Рабочей группы