

# ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СТАРОМИНСКАЯ

## РЕШЕНИЕ

21 июня 2022 года

№ 33/154

станция Староминская

**О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами на должность главы Канеловского сельского поселения Староминского района (иными уполномоченными лицами) при выдвижении и регистрации на выборах главы Канеловского сельского поселения Староминского района, назначенных на единый день голосования 11 сентября 2022 года**

Руководствуясь частью 2 статьи 22 Закона Краснодарского края от 26 декабря 2005 г. № 966-КЗ «О муниципальных выборах в Краснодарском крае» территориальная избирательная комиссия Староминская РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе территориальной избирательной комиссии Староминская по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами на должность главы Канеловского сельского поселения Староминского района (иными уполномоченными лицами) при выдвижении и регистрации на выборах главы Канеловского сельского поселения Староминского района (Приложение № 1).

2. Утвердить персональный состав Рабочей группы территориальной избирательной комиссии Староминская по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами на должность главы Канеловского сельского поселения Староминского района (иными уполномоченными

лицами) при выдвижении и регистрации на выборах главы Канеловского сельского поселения Староминского района (Приложение № 2).

3. Разместить настоящее решение на странице территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.

4. Разместить состав Рабочей группы, утвержденный пунктом 2 настоящего решения на информационном стенде территориальной избирательной комиссии.

5. Контроль за выполнением пунктов 3 и 4 настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Староминская Пасенко В.В.

Председатель  
территориальной избирательной  
комиссии Староминская

С.А. Кузьменко

Секретарь  
территориальной избирательной  
комиссии Староминская

В.В. Пасенко

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
решением территориальной избирательной  
комиссии Староминская  
от 21 июня 2020 года № 33/154

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочей группе территориальной избирательной комиссии**  
**Староминская по приему и проверке избирательных документов,**  
**представляемых кандидатами на должность главы Канеловского**  
**сельского поселения Староминского района (иными уполномоченными**  
**лицами) при выдвижении и регистрации на выборах главы**  
**Канеловского сельского поселения Староминского района**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов кандидатов при выдвижении и на регистрацию (далее – Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Краснодарского края от 26 декабря 2005 г. № 966-КЗ «О муниципальных выборах в Краснодарском крае» (далее – Закон Краснодарского края), постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательной комиссии Краснодарского края и настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы».

1.3. Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение территориальной избирательной комиссии Староминская проекты следующих решений:

- об извещении кандидата в порядке, предусмотренном статьей 22 Закона Краснодарского края;
- о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата;
- о регистрации, об отказе в регистрации либо отмене регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, доверенных лиц кандидатов;
- об аннулировании регистрации кандидата.

**2. Задачи и функции Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

- прием документов кандидатов при выдвижении и на регистрацию;

- проверка документов, представленных кандидатами в соответствии с требованиями статей 19, 19.1, 21, 22, 71, 72, 73 Закона Краснодарского края;
- проверка соответствия порядка выдвижения кандидатов требованиям Закона Краснодарского края;
- подготовка в сроки, установленные Законом Краснодарского края, проектов решений, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Для решения указанных в пункте 2.1 настоящего Положения задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- проверяет наличие документов, представленных в подтверждение выдвижения (для регистрации в качестве кандидата);
- проверяет соблюдение требований Закона Краснодарского края при выдвижении кандидата и представлении документов кандидатом (иным уполномоченным лицом), а также достоверность соответствующих сведений;
- готовит запросы в соответствующие органы по проверке достоверности сведений, представленных кандидатами;
- готовит документы для извещения кандидата при выявлении неполноты сведений о нем, отсутствия каких-либо документов, или несоблюдения требований к оформлению документов, представленных в соответствии с Законом Краснодарского края;
- организует извещение кандидатов о планируемой проверке подписных листов;
- осуществляет проверку порядка сбора подписей избирателей и подписных листов, а также проверку достоверности подписей избирателей;
- взаимодействует с кандидатами, правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам проверки порядка сбора подписей избирателей и подписных листов, а также проверки достоверности подписи избирателей;
- готовит ведомость проверки подписных листов;
- готовит итоговый протокол проверки подписных листов;
- готовит для размещения в сети Интернет информацию о кандидатах в объеме, установленном решением избирательной комиссией, организующей выборы;
- готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений территориальной избирательной комиссии Староминская о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;
- представляет председателю территориальной избирательной комиссии Староминская предложения по итогам своей работы (в случае необходимости).

2.3. Хранение документов, подготовленных в ходе проверки, а также поступивших ответов на запросы осуществляет секретарь Рабочей группы.

### **3. Организация деятельности Рабочей группы**

3.1. Персональные данные граждан, содержащиеся в избирательных документах, используются в условиях конфиденциальности. Члены Рабочей

группы, имеющие доступ к таким данным, обязаны неукоснительно соблюдать требования федерального законодательства, нормативных правовых актов по работе с конфиденциальной информацией.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – его заместитель или лицо, им определенное из числа членов Рабочей группы.

3.3. К осуществлению своих функций Рабочая группа вправе привлекать работников по гражданско-правовым договорам, членов нижестоящих избирательных комиссий.

3.4. Направление запросов осуществляется Рабочей группой в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству избирательной комиссии, организующей выборы.

3.5. По окончании проверки подписных листов Рабочей группой составляются:

- ведомость проверки подписных листов, которую подписывают руководитель Рабочей группы и не менее чем два члена Рабочей группы, осуществлявших соответствующую проверку и подготовивших данную ведомость (иные члены Рабочей группы в ее подписании не участвуют);

- итоговый протокол проверки подписных листов;

- заключение рабочей группы по результатам проверки документов.

3.6. Документы Рабочей группы, переданные в архив избирательной комиссии, организующей выборы, хранятся в порядке и в течение сроков, установленных Законом Краснодарского края, постановлениями избирательной комиссии Краснодарского края.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
решением территориальной избирательной  
комиссии Староминская  
от 21 июня 2022 года № 33/154

**Состав Рабочей группы  
территориальной избирательной комиссии Староминская  
по приему и проверке избирательных документов, представляемых  
кандидатами на должность главы Канеловского сельского поселения  
Староминского района (иными уполномоченными лицами) при  
выдвижении и регистрации на выборах главы Канеловского сельского  
поселения Староминского района**

Кузьменко Светлана Анатольевна	- председатель территориальной избирательной комиссии, руководитель Рабочей группы;
Шарнина Наталья Васильевна	- заместитель председателя территориальной избирательной комиссии, заместитель руководителя Рабочей группы;
Пасенко Виктория Валерьевна	- секретарь территориальной избирательной комиссии, секретарь Рабочей группы;
Щедрина Снежана Петровна	- член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, член Рабочей группы;
Калюжный Александр Николаевич	- системный администратор КСА ГАС «Выборы» территориальной избирательной комиссии, член Рабочей группы;
Кидяева Ольга Александровна	- ведущий специалист МКУ «Административно-техническое управление», член Рабочей группы;
Кононенко Александр Сергеевич	- начальник экспертной криминалистической группы отдела

МВД по Староминскому району, ст.  
лейтенант полиции, эксперт-  
почерковед, член Рабочей группы (по  
согласованию).