ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СТАРОМИНСКАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

30 июня 2023 года № 68/367

станица Староминская

О Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб и обращений, поступающих в территориальную избирательную комиссию Староминская в период подготовки и проведения выборов главы Новоясенского сельского поселения Староминского района, назначенных на единый день голосования 10 сентября 2023 года

В соответствии пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 14 Закона Краснодарского края 8 апреля 2003 г. № 571-КЗ «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Краснодарском крае», в целях реализации полномочий территориальной избирательной комиссии Староминская по контролю за соблюдением избирательных прав граждан в период подготовки и проведения выборов главы Староминского сельского поселения Староминского района, а также всестороннего и полного рассмотрения жалоб и обращений, поступающих в избирательную комиссию, территориальная избирательная комиссия Староминская РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб и обращений, поступающих в территориальную избирательную комиссию Староминская в период подготовки и проведения главы Новоясенского сельского поселения Староминского района, назначенных на единый день голосования 10 сентября 2023 года (Приложение № 1).

2. Утвердить персональный состав Рабочей группы территориальной избирательной комиссии Староминская по предварительному рассмотрению жалоб и обращений, поступающих в территориальную избирательную комиссию Староминская в период подготовки и проведения главы Новоясенского сельского поселения Староминского района, назначенных на единый день голосования 10 сентября 2023 года (Приложение № 2).

3. Разместить настоящее решение на странице территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.

4. Разместить состав Рабочей группы, утвержденный пунктом 2 настоящего решения на информационном стенде территориальной избирательной комиссии Староминская.

5. Контроль за выполнением пунктов 3 и 4 настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Староминская Пасенко В.В.

Председатель территориальной избирательной комиссии Староминская	С.А. Кузьменко
Секретарь территориальной избирательной комиссии Староминская	В.В. Пасенко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
решением территориальной избирательной
комиссии Староминская
от 30 июня 2023 года № 68/367

ПОЛОЖЕНИЕ
О Рабочей группе территориальной избирательной комиссии Староминская по предварительному рассмотрению жалоб и обращений, поступающих в территориальную избирательную комиссию в период подготовки и проведения выборов главы Новоясенского сельского поселения Староминского района, назначенных на единый день голосования 10 сентября 2023 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб и обращений, поступающих в территориальную избирательную комиссию Староминская в период подготовки и проведения муниципальных выборов на территории муниципального образования Староминский район (далее – Положение) определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб и обращений, поступающих в территориальную избирательную комиссию Староминская в период подготовки и проведения муниципальных выборов на территории муниципального образования Староминский район (далее – Рабочая группа).

Рабочая группа создается в целях всестороннего и полного рассмотрения поступающих в территориальную избирательную комиссию Староминская жалоб и обращений, связанных с избирательным процессом, оперативной подготовки по ним мотивированных предложений на заседание территориальной избирательной комиссии Староминская или мотивированных проектов ответов заявителям.

Решение о передаче в Рабочую группу жалоб и обращений для их предварительного рассмотрения и подготовки предложений на заседание территориальной избирательной комиссии Староминская или проектов ответов заявителям принимается председателем территориальной избирательной комиссии Староминская.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, инструкциями, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательной комиссии Краснодарского края и территориальной избирательной комиссии Староминская, а также настоящим Положением и данными в соответствии с

ним поручениями председателя территориальной избирательной комиссии Староминская либо лица, его замещающего.

1.3. Рабочая группа взаимодействует с органами государственной власти Краснодарского края, государственными, муниципальными органами, их руководителями, нижестоящими избирательными комиссиями, избирательными объединениями, кандидатами, зарегистрированными кандидатами, другими участниками избирательного процесса.

1.4. Результаты проверок, выводы и предложения по рассмотренным жалобам и обращениям Рабочая группа представляет председателю территориальной избирательной комиссии Староминская, по решению которого они либо выносятся на рассмотрение территориальной избирательной комиссии Староминская, либо заявителю направляется мотивированный письменный ответ.

1.5. Решения по жалобам и обращениям, поступившим в территориальную избирательную комиссию Староминская, переданным на рассмотрение в Рабочую группу, принимаются в сроки, определенные председателем территориальной избирательной комиссии Староминская в соответствии с действующим законодательством.

1.6. В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя с аналогичной жалобой в территориальную избирательную комиссию Староминская рассмотрение этой жалобы приостанавливается до вступления решения суда в законную силу.

В случае вынесения судом решения по существу жалобы Рабочая группа, территориальная избирательная комиссия Староминская прекращает ее рассмотрение, о чем сообщается заявителю.

1.7. Организационное, материально-техническое и правовое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется территориальной избирательной комиссией Староминская.

2. Порядок формирования Рабочей группы

2.1. Рабочая группа формируется территориальной избирательной комиссией Староминская из числа членов территориальной избирательной комиссии Староминская с правом решающего голоса, а также специалистов государственных, муниципальных и иных органов, организаций, учреждений в количестве 5 членов.

2.2. Персональный состав Рабочей группы, ее руководитель, заместитель председателя и секретарь утверждаются решением территориальной избирательной комиссии Староминская. В том же порядке в состав Рабочей группы могут вноситься изменения.

2.3. В отсутствие руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет один из членов Рабочей группы по поручению руководителя группы, согласованному с председателем территориальной избирательной комиссии Староминская

.

3. Задачи Рабочей группы

3.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- предварительное рассмотрение и проверка жалоб и обращений, направленных для рассмотрения в Рабочую группу;

- подготовка предложений для принятия решений территориальной избирательной комиссии Староминская по поступившим обращениям;

- рассмотрение полученных территориальной избирательной комиссией Староминская от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, их должностных лиц, сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы;

- подготовка проектов ответов заявителям.

3.2. В случаях выявления Рабочей группой признаков нарушения законодательства о выборах Рабочая группа, изучив обстоятельства дела, вправе выносить предварительную юридическую оценку обжалуемого действия (бездействия) и представлять соответствующий материал председателю территориальной избирательной комиссии Староминская для принятия дальнейших решений.

3.3. Члены Рабочей группы, являющиеся членами территориальной избирательной комиссии Староминская с правом решающего голоса, либо лицами, с которыми территориальной избирательной комиссии Староминская заключены гражданско-правовые договоры, по предложению ее руководителя для реализации задач Рабочей группы в рамках ее полномочий могут направляться в командировки.

Компенсация расходов на командировки производится в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

4. Полномочия Рабочей группы

4.1. В целях реализации своих задач, определенных настоящим Положением, Рабочая группа вправе:

4.1.1. Вносить предложения в территориальную избирательную комиссию (председателю избирательной комиссии) Староминская для подготовки обращений и запросов к государственным органам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, нижестоящим избирательным комиссиям, избирательным объединениям, кандидатам, зарегистрированным кандидатам, инициативным группам, другим участникам избирательного процесса.

4.1.2. Использовать, поступившие от нижестоящих избирательных комиссий, соответствующих органов, организаций, их должностных лиц, физических лиц необходимые для рассмотрения жалоб и обращений дополнительные сведения и материалы.

4.1.3. Согласовывать с председателем территориальной избирательной комиссии Староминская список лиц, приглашаемых на заседания

территориальной избирательной комиссии Староминская, проводимые по итогам рассмотрения Рабочей группой соответствующих жалоб или обращений.

4.1.4. Вносить на рассмотрение территориальной избирательной комиссии Староминская предложения по устранению выявленных нарушений.

4.1.5. С учетом поступившей жалобы, поступившего обращения вносить предложения в территориальную избирательную комиссию (председателю избирательной комиссии) Староминская о направлении в правоохранительные органы представлений о проведении соответствующих проверок и пресечении установленных нарушений.

4.2. Решения Рабочей группы и предлагаемые ею проекты документов, принятые на ее заседаниях, носят для территориальной избирательной комиссии Староминская рекомендательный характер.

4.3. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение нижестоящей избирательной комиссии и должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются, за исключением случаев, когда жалоба должна быть рассмотрена по существу на заседании нижестоящей избирательной комиссии.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется, как правило, в виде проведения ее заседаний.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости и созываются ее руководителем или замещающим его в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения лицом.

На всех заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать члены территориальной избирательной комиссии Староминская. Для присутствия на заседаниях Рабочей группы членам территориальной избирательной комиссии Староминская дополнительного разрешения не требуется. Они вправе принимать участие в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании.

5.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы, включая ее руководителя или лицо, его замещающее.

5.3. На заседании Рабочей группы председательствует руководитель Рабочей группы или лицо, его замещающее. По предложению руководителя Рабочей группы или лица, его замещающего, председательствовать на соответствующем заседании по решению Рабочей группы может любой её член.

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы руководитель Рабочей группы или лицо его замещающее определяет секретаря соответствующего заседания.

5.4. Руководитель Рабочей группы:

- организует деятельность Рабочей группы, вносит предложения по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами Рабочей группы, дает им необходимые поручения и контролирует их исполнение;

- дает поручения членам рабочей группы, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;

- информирует территориальную избирательную комиссию Староминская о деятельности Рабочей группы.

5.5. Секретарь Рабочей группы:

- оповещает членов Рабочей группы, членов территориальной избирательной комиссии Староминская, не входящих в её состав, и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;

- оформляет протокол заседания Рабочей группы;

- осуществляет хранение протоколов заседаний Рабочей группы и других документов, поступивших в Рабочую группу, до передачи их в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Положения.

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы или значительного числа приглашенных на заседание лиц их оповещение о времени и месте её заседания осуществляется членами территориальной избирательной комиссии Староминская в порядке, указанном в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.6. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи (чье) действия (бездействие) явились (явилось) основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители нижестоящих избирательных комиссий, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц определяется руководителем Рабочей группы либо лицом, его замещающим, накануне очередного заседания.

В случае присутствия на заседании Рабочей группы указанных выше представителей они вправе давать объяснения по существу рассматриваемого вопроса.

5.7. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

5.8. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов открытым голосованием. В

случае равенства голосов «за» и «против» голос руководителя (председательствующего на заседании) Рабочей группы является решающим.

5.9. Заседания Рабочей группы протоколируются. Протокол заседания (в случаях, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, - решение Рабочей группы) оформляется секретарём Рабочей группы или по поручению руководителя Рабочей группы другим ее членом. Протокол заседания (решение) подписывается руководителем (председательствующим на заседании) и секретарем (секретарем заседания) Рабочей группы.

5.10. Оформленные в соответствии с настоящим Положением протокол заседания Рабочей группы и другие документы, рассмотренные в ходе её заседания, прилагаются к решению территориальной избирательной комиссии Староминская либо к проекту ответа заявителю.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
решением территориальной избирательной
комиссии Староминская
от 30 июня 2023 года № 68/367

Состав Рабочей группы
территориальной избирательной комиссии Староминская
по предварительному рассмотрению жалоб и обращений, поступающих в территориальную избирательную комиссию Староминская в период подготовки и проведения выборов главы Новоясенского сельского поселения Староминского района, назначенных на единый день голосования 10 сентября 2023 года

Кузьменко Светлана Анатольевна	-председатель территориальной избирательной комиссии, руководитель Рабочей группы;
Шарнина Наталья Васильевна	-заместитель председателя территориальной избирательной комиссии, заместитель руководителя Рабочей группы;
Кидяева Ольга Александровна	-член территориальной избирательной комиссии, секретарь Рабочей группы;
Пасенко Виктория Валерьевна	-секретарь территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, член Рабочей группы;
Кузьменко Сергей Иванович	-член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, член Рабочей группы;
Гавриш Ольга Владимировна	- заместитель начальника юридического отдела управления делами администрации муниципального образования Староминский район, член Рабочей группы (по согласованию).